

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

1. AMAÇ VE KAPSAM

1.1. Politikanın Amacı

İstanbul Retina Enstitüsü ('Enstitü') olarak hizmetlerimizi yürütürken elde ettiğimiz tüm genel ve/veya özel nitelikli kişisel verilerinizin gizliliğini muhafaza etmeyi, bu verileri işlerken yürürlükte bulunan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ('Kanun') ve sair mevzuata uygun davranmayı taahhüt etmekteyiz.

İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nın ('Politika') amacı, İstanbul Retina Enstitüsü tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda hastalarımız, potansiyel hastalarımız, çalışanlarımız, çalışan adaylarımız, yetkililerimiz, ziyaretçilerimiz ve üçüncü kişiler başta olmak üzere kişisel verileri Enstitü tarafından işlenen kişileri bilgilendirerek şeffaflığı sağlamaktır.

İstanbul Retina Enstitüsü, 6698 sayılı Kanun ve sair diğer mevzuatlar uyarınca sizlere güncel bilgiler sunmak adına kişisel verilerin korunması hakkındaki uygulamalarında ve Politikada değişiklikler yapma hakkını saklı tutmaktadır.

1.2. Politikanın Kapsamı

İşbu Politikanın kapsamı, hastalarımız, potansiyel hastalarımız, çalışanlarımız, çalışan adaylarımız, ziyaretçilerimiz, danışmanlarımız, iş birliği içinde olduğumuz kurumlar ile kişisel verileri işlenen diğer üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

2. MEVZUAT

Kişisel veriler, kişinin özel hayatının bir parçası olarak değerlendirilmekte olup, bu kapsamda, kişisel verilerin kişinin açık rızası olmaksızın işlenmesi ile özel hayatın gizliliğinin ihlal edildiği kabul edilmektedir. Bu sebeple Türkiye Cumhuriyeti Anayasası başta olmak üzere 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmelik, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkındaki Yönetmelik, Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Tebliğ ve sair mevzuat ile kişisel verilerin korunması hedeflenmiştir.

3. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade etmektedir.
Açık Sağlık Verisi	Açık veri haline getirilen sağlık verisini ifade etmektedir.
Anayasa	1982 tarihli T.C. Anayasası.

Alıcı Grubu	Veri Sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisini ifade etmektedir.
Aydınlatma Yükümlülüğü	Veri Sorumlusunun Kanununun 10. maddesi çerçevesinde kişisel verilerin elde edilmesi sırasında bizzat veya yetkilendirdiği kişi aracılığıyla bilgileri ilgili kişiye sağlamakla yükümlü olduğu hususları ifade etmektedir.
Bakanlık	Sağlık Bakanlığı
E-Nabız	İlgili kişilerin sağlık verilerine kendilerinin, hekimlerin veya yetki verdikleri üçüncü kişilerin erişimini sağlayan, e- Devlet uygulamalarına uygun olarak Bakanlıkça kurulan sistemi ifade etmektedir.
Çalışan	İstanbul Retina Enstitüsü'ne bağımlı olarak, belirli veya belirsiz süreli iş akdi ile çalışan tüm gerçek kişileri ifade etmektedir.
Çalışan Adayı	İstanbul Retina Enstitüsü'ne iş başvurusunda bulunarak özgeçmişi ve diğer bilgilerini paylaşan tüm gerçek kişileri ifade etmektedir.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade etmektedir.
Kişisel Veri Sahibi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade etmektedir.
Kişisel Sağlık Verileri	Kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişinin fiziksel ve ruhsal sağlığına ilişkin her türlü bilgi ile kişiye sunulan sağlık hizmetiyle ilgili bilgileri ifade etmektedir.
Kimliksizleştirme	Kişisel verilerin; kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiyle ilişkilendirilememesi için teknik ve idari tedbirlerin alınması şartıyla ve farklı bir ortamda muhafaza edilen diğer verilerle bir araya getirilmeksizin ilgili kişiyle ilişkilendirilemeyecek şekilde işlenmesini ifade etmektedir.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin, tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da

	kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem olarak ifade edilmektedir.
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.
Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu	İstanbul Retina Enstitüsü bünyesinde kişisel verileri işlenen kişisel veri sahiplerinin KVK Kanunu'nun 11. maddesinde açıklanan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formunu ifade etmektedir.
Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi işlemidir.
KVK Kanunu / Kanun	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
KVK Kurumu	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri vb. bilgilerini ifade etmektedir.
Periyodik İmha İşlemi	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemidir.
Politika	İstanbul Retina Enstitüsü Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasını ifade etmektedir.
TCK	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişileri ifade etmektedir.

Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini ifade etmektedir.
Veri Envanteri	İstanbul Retina Enstitüsü'nün iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları, kişisel verilerin aktarıldığı alıcı grubu ve ilgili kişisel veri sahibi grubuyla ilişkilendirerek oluşturduğu ve detaylandığı envanteri ifade etmektedir.
Veri Sorumlusu	Veri sorumlusu, kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade etmektedir.
Ziyaretçi	İstanbul Retina Enstitüsü'nün sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişileri ifade etmektedir.

4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE ESAS ALINAN TEMEL İLKELER

İstanbul Retina Enstitüsü, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 20. maddesine ve KVK Kanunu'nun 4. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesi hususunda; hukuka, hakkaniyete ve dürüstlük kurallarına uygun; doğru ve gerektiğinde güncel, belirli, açık ve meşru amaçlar hedefleyerek; amaçla bağlantılı, sınırlı, orantılı ve ölçülü bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Şu hususu belirtmek gerekir ki; İstanbul Retina Enstitüsü kanunlarda öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar kişisel verileri muhafaza etmekle birlikte, kişisel verileri, KVK Kanunu'nun 5. maddesindeki şartlardan bir veya birkaçına dayalı olarak işlemektedir. Yine Enstitümüz, KVK Kanunu'nun 6. maddesine uygun olarak özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi bakımından öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmeyi gaye edinmiştir.

Netice itibarıyla İstanbul Retina Enstitüsü, Anayasa ve KVK Kanunu'na uygun olarak kişisel verilerin işlenmesinde aşağıda sıralanan ilkelere uygun hareket etmeyi taahhüt etmektedir. Söz konusu ilkeler şunlardır;

- Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme ilkesi,
- Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma ilkesi,
- Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme ilkesi,
- Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme ilkesi,
- Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme ilkesi,
- Kişisel veri sahiplerini aydınlatma ve bilgilendirme ilkesi,
- Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanması için gerekli sistemi kurma ilkesi,
- Kişisel verilerin muhafazasında gerekli tedbirleri alma ilkesi,

- Kişisel verilerin işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılmasında, ilgili mevzuata ve KVK Kurulu düzenlemelerine uygun davranma ilkesi,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına gerekli hassasiyeti gösterme ilkesi.

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

5.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi Şartları

İstanbul Retina Enstitüsü, kişisel verilerinizi KVKK'nın 5. maddesi uyarınca ilgili kişinin açık rızası ile ve/veya KVKK'nın 5. maddesinde sayılmış olan 'açık rızanın aranmadığı hallerde', açık rıza aranmaksızın işleyebilmektedir.

Açık rızanın aranmadığı ve kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın kişisel verilerin işlenebildiği durumlar, aşağıdaki gibidir;

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
- Enstitümüzün hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
- Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması

5.2. Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Enstitümüzün meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hallerinde, **Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Şartları**

İstanbul Retina Enstitüsü, KVKK'nın 6. maddesine uygun davranarak özel nitelikli kişisel verilerinizin işlenmesi hakkında gerekli hassasiyeti göstermekte olup; Kanun ve sair diğer mevzuata uygun hareket etmekle birlikte, özel nitelikli kişisel veri işleme faaliyeti için KVK Kurulu tarafından belirlenen tedbirler, Enstitümüz tarafından etkin bir şekilde uygulanmaktadır.

Kanun, özel nitelikli kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası alınmaksızın işlenmesini yasaklamaktadır. İlgili kişinin açık rızası olmaksızın özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesinin koşulları, KVKK'nın 6. maddesinin 3. fıkrasında sayılmaktadır. İlgili fıkra gereğince;

- Kamu sağlığının korunması,
- Koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ve finansmanının planlanması ve yönetimi amaçlarıyla;
- Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın özel nitelikli kişisel veriler işlenebilmektedir.

Ancak her halde özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şarttır. Söz konusu esaslar, 'Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları'

Rehberi ve 'Özel Nitelikli Kişisel verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler' başlıklı Kurul kararında detaylandırılmıştır.

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLAMA SÜRELERİ

6.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Sağlık ve tedavi hizmetlerinden faydalanabilmeniz adına toplamış olduğu tüm genel ve özel nitelikli kişisel verileriniz, İstanbul Retina Enstitüsü tarafından;

- Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Araştırma yapılması,
- Anlaşılmalı olunan kurumlarla sunulan sağlık hizmetlerine ilişkin finansal mutabakat sağlanması,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, bilişim teknolojileri ve veri güvenliği faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Çağrı merkezi süreçlerinin yönetilmesi,
- Çalışan aday/ stajyer/ öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi, iş sözleşmelerinin kurulması,
- Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışanların eğitim ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Çalışanların suistimal ve yetkisiz işlemlerin izlenmesi ve engellenmesi,
- Denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Dışarıdan hizmet/danışmanlık vb. alımına yönelik faaliyetlerin takibi, planlanması ve icrası,
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Erişim yetkilerinin yürütülmesi,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, finans ve muhasebeye yönelik faaliyetlerin planlanması, takibi ve icrası,
- Firma / ürün / hizmetlere bağlılık süreçlerinin yürütülmesi,
- Fiziksel mekan güvenliğinin temini, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, kurum güvenliğinin sağlanması,
- Enstitü ve Enstitü bünyesinde çalışan hekimler hakkında, sağlık hizmetinin yürütülmesinden kaynaklı olarak ve bununla sınırlı olmaksızın tazminat davası, ceza davası ve sair başka bir dava ikame edilmesi halinde, hukuki iş ve işlemlerin yürütülmesi ile takibi, diğer tüm hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, ileride doğabilecek hukuki uyuşmazlıklarda delil olarak ispat yükümlülüğünün yerine getirilmesi,
- Hastane iç işleyişinin planlanması ve yönetilmesi,
- Sağlık hizmetlerini geliştirme amacıyla analiz yapma,
- Hizmet karşılığı faturalandırma yapılması,
- Hastane ile anlaşılmalı olunan kurumlarla ilişki teyit edilmesi,
- Hastane sistem ve uygulamalarının veri güvenliği kapsamında tüm gerekli teknik ve idari tedbirleri alma,
- Hastanenin iç işleyişinin planlanması ve yönetilmesi, sağlık hizmetlerini geliştirme amacıyla analiz yapma,

- Hastane sistem ve uygulamalarının veri güvenliği kapsamında tüm gerekli teknik ve idari tedbirleri alma,
- Hasta memnuniyetinin ölçülmesi dahil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, geliştirilmesi sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi, hasta memnuniyetinin artırılması, araştırma ve benzeri amaçlar,
- İç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İlgili mevzuatlar gereğince saklanması gereken sağlık verilerine ilişkin bilgilerin muhafazası,
- İlgili mevzuatlar uyarınca sağlık bakanlığı ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile talep edilen bilgilerin paylaşılması,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, kurum ile iş ilişkisinde bulunan gerçek / tüzel kişilerle iritbat sağlamak,
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,
- İstatistiksel çalışmaların yapılması,
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi,
- İş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi,
- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Kamu sağlığının korunması,
- Kurumsal iletişimin sağlanması,
- Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- Koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Kimlik teyidinin yapılması,
- Lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Mal / hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi,
- Mal / hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi,
- Mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi,
- Mal / hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi,
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi,
- Organizasyon ve etkinlik yönetimi,
- Pazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesi,
- Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- Reklam / kampanya / promosyon süreçlerinin yürütülmesi,
- Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Randevu alınması halinde randevu hakkında bilgilendirme,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi,
- Sağlık hizmetlerinin finansmanı kapsamında özel sigorta şirketleri ile talep edilen bilgilerin paylaşılması,
- Sağlık hizmetlerine ilişkin her türlü soru ve şikayetlere cevap verilmesi,
- Sunulan sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla sağlık hizmetleri kullanımının analiz edilmesi,
- Sağlık verilerinin arşivi, ilgili mevzuat gereği saklanması gereken sağlık verilerine ilişkin bilgileri muhafaza etme,
- Sosyal sorumluluk ve sivil toplum aktivitelerinin yürütülmesi,

- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, sözleşmelerin kurulması, ifası ve müşterilerle ilişkilerin yürütülmesi, yönetilmesi, planlanması ve icrası ile sözleşme sonrası hizmetlerin gerçekleştirilmesi,
- Sponsorluk faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Talep / şikayetlerin takibi,
- Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini,
- Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Ücret politikasının yürütülmesi,
- Ürün / hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi,
- Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini,
- Verilerin doğru ve güncel olarak tutulmasını sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yerine getirilmesi,
- Yasal raporlama yapılması,
- Yetenek / kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Yeni doğan bebek bildirimini yapılması,
- Yasal ve düzenleyici gereksinimlerin yerine getirilmesi, yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, yetkili kurum ve kuruluşlara ilgili mevzuattan doğan yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek adına bilgi verilmesi,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi

ve benzeri amaçlarla işlenebilmektedir.

6.2. Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri

Enstitümüz, kişisel verilerin saklanma sürelerini yürürlükte bulunan ilgili 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer ikincil mevzuatlarda belirtilen zamanaşımı sürelerini dikkate alarak belirlemektedir. Kişisel verilerin işleme amaçlarının sona ermesi hallerinde ise kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi ve/veya uyumsuzluğa konu olabilecek hakkın kullanılabilmesi ihtimaline binaen saklanabilmektedir.

7. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI İLE AKTARILDIĞI KİŞİ GRUPLARI

7.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı

İstanbul Retina Enstitüsü olarak, KVKK'nın 8. maddesine uygun olarak, kişisel verilerinizin yurt içinde aktarımını gerçekleştirebilmekteyiz. Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak üzere, KVKK'nın 8. maddesi uyarınca, kişisel verileriniz;

- Kişisel Verilerin İşlenmesi Şartları'nda belirtilen koşullardan birinin sağlanması halinde, yeterli önlemler alınmak kaydıyla,
- Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Şartları'nda belirtilen koşullardan birinin bulunması halinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir.

7.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarımı

Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz. Kişisel verisi işlenen kişinin açık rızası olmadan kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin istisnalar, KVKK'nın 9/2 ila 9/5 fıkralarında detaylandırılmıştır.

Kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı olmakla birlikte, İstanbul Retina Enstitüsü tarafından genel ve/veya özel nitelikli kişisel verilerin yurt dışına aktarımı yapılmamaktadır.

7.3. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları

İstanbul Retina Enstitüsü tarafından, Kanunun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak ve işbu Politika kapsamında sizlere daha yüksek standartlarda hizmet sunabilmek adına; kişisel verileriniz, Sosyal Güvenlik Kurumu, mahkemeler, adli makamlar, yetkili kamu kurum ve kuruluşları, gerekli olması halinde yetki vermiş olduğumuz avukatlarımız, denetleyici ve düzenleyici makamlar, danışmanlık aldığımız üçüncü kişiler ve diğer gerçek veya tüzel üçüncü kişilerle paylaşılacaktır.

8. VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

8.1. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları

Kişisel veri sahipleri, 'Başvuru Hakkı' kapsamında, KVKK'nın 11. maddesi uyarınca;

- Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ile yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- <https://sikayet.kvkk.gov.tr> adresinde yer alan 'KVKK Şikayet Modülü' üzerinden şikayetlerini Kurum'a iletme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir.

8.2. Başvuru Hakkının Kapsamı Dışında Kalan Haller

KVKK'nın 28. maddesi uyarınca;

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,

- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarî faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi

halleri, KVKK'nın kapsamı dışında tutulmaktadır. Hal böyle olunca, kişisel veri sahipleri, başvuru haklarını, sayılan ilgili hallerde kullanamayacaklardır.

Yine KVKK'nın 28. maddesinin 2. fıkrası uyarınca;

- Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturma için gerekli olması,
- Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması

hallerinde, zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere, kişisel veri sahiplerinin yukarıda sayılan haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır.

8.3. Başvuru Usulü

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 13. maddesi uyarınca, kişisel verileri işlenen gerçek kişiler, ilgili taleplerini, Türkçe olmak kaydıyla, veri sorumlusu İstanbul Retina Enstitüsü'ne yazılı olarak <https://www.istanbulretina.com/> internet sitesinde de yer alan 'Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu'nu doldurarak, aşağıda belirtilecek yöntemlerden herhangi biri ile iletmelidir. Bu yöntemler;

- Formun ıslak imzalı bir nüshasını, şahsen elden '**Esentepe Hakkı Yeten Cad. Unimed Center No:19/7, Fulya, 34394 Şişli/İstanbul**' adresine ileterek,
- Kişisel veri sahibinin, veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı elektronik posta adresi vasıtasıyla istanbulretina@hs01.kep.tr adresine iletilmesi suretiyle,

kişisel veri sahipleri şirketimize başvuru yapılabilmektedir.

8.4. Başvurulara Cevap Verme Usulü

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 13. maddesi gereğince, Enstitümüz, kişisel veri sahiplerinin yapmış olduğu başvuru taleplerini inceleyerek başvuruyu kabul eder ya da gerekçesini açıklayarak reddeder. Her halde talebin niteliğine göre azami **30 (otuz) gün**

içerisinde ücretsiz olarak talep sonucunuz seçmiş olduğunuz yöntem ile tarafınıza iletilir. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verilerin Korunması Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

9. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜNÜN YERİNE GETİRİLMESİ

İstanbul Retina Enstitüsü olarak, KVKK'nın 10. maddesi uyarınca, kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerinin toplanması, işlenmesi ve aktarılması süreçleri hakkında şeffaflığa önem vermekteyiz. İşbu Politika ile ve <https://www.istanbulretina.com/> internet sitesinde yer alan 'Aydınlatma Metni' ile sizleri bilgilendirmekteyiz. Bu kapsamda, veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verilerinizin toplama yöntemi ile hukuki sebepleri, kişisel verilerinizin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerinizin kimlere hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri sahiplerinin hakları konularında sizleri bilgilendirmekteyiz.

İlgili kişinin 6698 sayılı Kanun ve diğer ikincil mevzuatlardan kaynaklanan haklarını kullanabilmesi amacıyla <https://www.istanbulretina.com/> internet sitesinde Veri Sorumlusuna Başvuru Formu oluşturulmuş olup, başvuru usulü hakkında detaylı form içerisinde verilmektedir.

10. Kişisel Verilerin Güvenliliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması

İstanbul Retina Enstitüsü olarak, KVKK'nın 12. maddesi uyarınca, kişisel verileriniz ile özel nitelikli kişiler verilerinizin güvenliği ve gizliliğinin sağlanması konusunda gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirleri almaktayız. Bu kapsamda, Enstitümüz tarafından veri güvenliğini sağlamak adına sistemli, kuralları net bir şekilde belli, yönetilebilir ve sürdürülebilir politikalar benimsemekle birlikte, bu süreçte alınan tüm önlemler aşağıda belirtilmektedir.

- Enstitümüz, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için çalışanlarına eğitim vermekte olup, çalışanlarına iş süresi boyunca öğrendikleri kişisel verileri, KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkalarına açıklamayacağı ve işleme amacı dışında kullanmayacağına ilişkin gizlilik taahhünamesi imzalatmaktadır. İşbu gizlilik taahhüdü, iş süresi boyunca ve işten ayrıldıktan sonra da devam etmektedir.
- Enstitümüz tarafından erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır.
- Enstitümüz, kişisel verilerin tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimi önlemek için korunacak verinin niteliğine göre verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıları, yetki kapsamlarını belirleyici teknik ve idari tedbirler almaktadır.
- Enstitümüz tarafından, periyodik olarak yetki kontrolleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri derhal kaldırılmakta ve veri sorumlusu tarafından kendisine tahsis edilen envanterlerin de iadesi sağlanmaktadır.
- Enstitümüz kapsamında kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi, aktarılması ve elde edilmesini önleyici tedbirler alınmaktadır.

- Enstitümüz tarafından veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtları güvenli olarak loglanmaktadır. Ayrıca verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemeleri sürekli takip edilmekte olup gerekli güvenlik testlerinin düzenli olarak yaptırılması sağlanmaktadır.
- Enstitümüz tarafından güvenliğin sağlanması ve bu Politikada belirtilen amaçlarla; Enstitümüz içerisinde kalınan süre boyunca talep eden ziyaretçilerimize internet erişimi sağlanmaktadır. Bu durumda internet erişimlerine ilişkin log kayıtları 5651 Sayılı Kanun ve bu Kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuat gereğince kayıt altına alınmakta; bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi veya Enstitümüz içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir.
- Enstitümüz tarafından varsa bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu fiziksel ortamlara ilişkin, elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. dış risklere karşı yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır. Yine bu ortamların fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş-çıkışlar önlenmektedir.
- Özel nitelikli sağlık verileriniz, siz ve sizin belirlediğiniz kişiler dışında hiç kimseyle e-mail yolu ile paylaşılmamakla birlikte; kağıt ortamı yoluyla aktarım sırasında evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi/alınması gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve bu hususta ilgili veri yetkilendirilmiş kişiler ile gizlilik dereceli belge formatında paylaşılmaktadır.
- Enstitümüz tarafından, siber saldırılara karşı güvenlik duvarı ve güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Enstitümüzde siber güvenlik önlemleri alınmış olup, bu önlemlerin uygulanması sürekli takip edilmektedir.

11. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi

KVKK' nın 7. maddesi ve Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesi uyarınca, ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmesine rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, kişisel veri sahibinin talebi üzerine, ilgili kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Enstitümüz, bu kapsamda, sizleri, sağlık hizmeti almak üzere ilk başvurunuzda ad ve soyadlarınızı elde ederken aydınlatmaktadır. Ayrıca bu hususa ilişkin aydınlatma metni Enstitümüz içerisinde asılmakta ya da diğer şekillerde misafirlerimizin erişimine sunulmaktadır. İstanbul Retina Enstitüsü, ilgili yükümlülüğünü işbu bölümde açıklanan yöntemlerle yerine getirmektedir.

11.1. Fiziksel Olarak Yok Etme

Kişisel veriler, herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da işlenebilmektedir. Bu tür veriler silinirken/yok edilirken, kişisel verinin sonradan kullanılmayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır.

11.2. Yazılımdan Güvenli Olarak Silme

Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla işlenen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen veriler silinirken/yok edilirken, bir daha kurtarılamayacak biçimde verinin ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemler kullanılır.

12. Politikanın Güncellenmesi

İstanbul Retina Enstitüsü Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasına ilişkin olarak Enstitümüz, güncellenen Kanunlarla birlikte Politika üzerinde değişiklik yapma hakkını saklı tutmaktadır.