

# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

## I. AMAÇ VE KAPSAM

### Politikanın Amacı:

**İstanbul Retina Enstitüsü** olarak, kişisel verilerin korunması ve gizliliğinin sağlanması konusunda yüksek düzeyde hassasiyet göstermekteyiz. Bu Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası ("Politika"), hasta, çalışan, tedarikçi ve diğer ilgili kişilerin verilerinin hangi amaçlarla ve nasıl işlendiğini, verilerin nasıl korunduğunu ve ilgili kişilerin haklarını açıklamak amacıyla hazırlanmıştır.

### Politikanın Kapsamı:

Bu Politika, İstanbul Retina Enstitüsü tarafından işlenen tüm kişisel verileri kapsar. Hasta verileri, çalışan bilgileri, tedarikçi bilgileri, ziyaretçi verileri ve diğer tüm gerçek kişilere ait veriler bu kapsamda değerlendirilir.

## II. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE DAİR TEMEL İLKELER

İstanbul Retina Enstitüsü, kişisel verileri işlerken 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") hükümlerine ve aşağıdaki temel ilkelere uygun hareket eder:

- Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygunluk: Veriler, hukuka uygun, adil ve dürüst bir şekilde işlenir.
- Doğruluk ve Güncellik: Veriler, doğru ve gerektiğinde güncel tutulur.
- Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar: Veriler, belirli, açık ve meşru amaçlar doğrultusunda işlenir.
- Veri Minimizasyonu: İşlenen veriler, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak toplanır.
- İlgili Mevzuata Uygun Saklama Süresi: Veriler, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilir.

## III. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Kişisel veriler, KVKK'nın 5. maddesine uygun olarak, aşağıdaki şartlardan en az birinin varlığı halinde işlenebilir:

- a. Açık Rıza:** İlgili kişinin açık rızası alınmışsa,
- b. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi:** Veri işleme faaliyetinin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- c. Fiili İmkânsızlık:** İlgili kişinin rızası alınamıyorsa veya rızası geçerli değilse, hayatının veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise,

- d. Sözleşmenin Kurulması ve İfası: Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili ve gerekli olması,
- e. Hukuki Yükümlülük: Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için zorunlu olması,
- f. Aleniyet: kişisel verinin, veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması,
- g. Haklarımız: Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- h. Meşru Menfaat: İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması.

#### **IV. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI**

Özel nitelikli kişisel veriler, yalnızca aşağıdaki durumlarda işlenebilir:

- a. İlgili kişinin açık rızasının olması,
- b. Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- c. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- d. İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- e. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- f. Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
- g. İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,
- h. Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması.

#### **V. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI**

**Yurt İçinde Aktarım:** KVKK'nın 8. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt içinde aktarımı bu Politika'nın "Kişisel Verilerin İşlenme Şartları" ve "Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları" başlıklı bölümlerinde belirtilen koşullardan birinin sağlanmış olması kaydıyla mümkün olacaktır.

**Yurt Dışına Aktarım:** KVKK'nın 9. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt dışına aktarılması halinde, yurt içi aktarımlarına ilişkin koşulların sağlanmış olmasının yanı sıra aşağıdaki hususlardan birinin varlığı aranmaktadır:

1. Aktarımın yapılacağı ülke, kuruluş veya ülke içerisindeki sektörler hakkında Kurul tarafından verilmiş yeterlilik kararı bulunması,
2. İlgili kişilerin aktarımın yapılacağı ülkede haklarını kullanma ve etkili kanun yollarına başvurma imkanının bulunmasına ilave olarak aşağıdakilerden birinin varlığı:
  - a. Kamu kurum ve kuruluşları veya aynı niteliğe haiz meslek kuruluşları arasında bir anlaşmanın varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi,
  - b. Ortak ekonomik faaliyette bulunan teşebbüs grubu bünyesindeki şirketlerin uymakla yükümlü oldukları, kişisel verileri ihtiva eden ve Kurul tarafından onaylanan **bağlayıcı şirket kurallarının varlığı,**
  - c. Kurul tarafından ilan edilen, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler vb. hususları ihtiva eden **standart sözleşmenin varlığı,**
  - d. Yeterli korumayı sağlayacak hükümlerin yer aldığı yazılı bir taahhünamenin varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi.
3. Arızı olmak kaydıyla Kanun'da belirtilen şartlardan birinin varlığı:
  - a) İlgili kişinin, muhtemel riskler hakkında bilgilendirilmesi kaydıyla, aktarıma açık rıza vermesi.
  - b) Aktarımın, ilgili kişi ile veri sorumlusu arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi tedbirlerin uygulanması için zorunlu olması.
  - c) Aktarımın, ilgili kişi yararına veri sorumlusu ve diğer bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması.
  - d) Aktarımın üstün bir kamu yararı için zorunlu olması.
  - e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.
  - f) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.
  - g) Kamuya veya meşru menfaati bulunan kişilere açık olan bir sicilden, ilgili mevzuatta sicile erişmek için gereken şartların sağlanması ve meşru menfaati olan kişinin talep etmesi kaydıyla aktarım yapılması.

## VI. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜNÜN YERİNE GETİRİLMESİ

İstanbul Retina Enstitüsü olarak, KVKK'nın 10. maddesi uyarınca, kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerinin toplanması, işlenmesi ve aktarılması süreçleri hakkında şeffaflığa büyük önem vermekteyiz. Bu doğrultuda, veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verilerinizin toplama yöntemi ile hukuki sebepleri, kişisel verilerinizin hangi amaçlarla işleneceği, işlenen kişisel verilerinizin kimlere ve hangi amaçlarla aktarılacağı, kişisel veri sahiplerinin hakları konularında sizleri bilgilendirmekteyiz.

### Bilgilendirme Yöntemleri:

**Politika ve Aydınlatma Metinleri:** İşbu Politika ve <https://www.istanbulretina.com/> internet sitesinde yer alan 'Aydınlatma Metni' ile kişisel veri sahiplerini bilgilendiriyoruz. Bu belgelerde, kişisel verilerin işlenmesiyle ilgili tüm süreçler ve veri sahiplerinin hakları ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

**Başvuru Hakkı:** Kişisel veri sahiplerinin, 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuatlardan kaynaklanan haklarını kullanabilmesi amacıyla, <https://www.istanbulretina.com/> internet sitesinde Veri Sorumlusuna Başvuru Formu oluşturulmuştur. Bu form aracılığıyla veri sahipleri, haklarını kullanmak için gerekli başvuruları yapabilirler.

Aydınlatma Yükümlülüğümüz Kapsamında Bilgilendirdiğimiz Konular:

- Kişisel verilerinizin toplanma yöntemi ve hukuki sebepleri,
- Kişisel verilerinizin hangi amaçlarla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerinizin kimlere ve hangi amaçlarla aktarılacağı,
- Kişisel veri sahiplerinin KVKK uyarınca sahip oldukları haklar ve bu hakları nasıl kullanabilecekleri.

Bu kapsamda, İstanbul Retina Enstitüsü olarak, kişisel verilerinizi işlerken her aşamada şeffaflık ve bilgilendirme yükümlülüğümüzü yerine getirmeyi taahhüt ediyoruz.

## VII. VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI

Veri sahipleri, KVKK'nın 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,

- İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

Veri sahipleri, haklarını kullanmak için <https://www.istanbulretina.com/> internet sitesinde bulunan 'Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu'nu doldurabilirler. Doldurulan formun ıslak imzalı bir nüshasını şahsen 'Esentepe Hakkı Yeten Cad. Unimed Center No:19/7, Fulya, 34394 Şişli/İstanbul' adresine elden teslim edebilir veya [istanbulretina@hs01.kep.tr](mailto:istanbulretina@hs01.kep.tr) kayıtlı elektronik posta adresine gönderebilirler.

## **VIII. VERİ GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ**

İstanbul Retina Enstitüsü olarak, KVKK'nın 12. maddesi uyarınca, kişisel verilerinizin ve özel nitelikli kişisel verilerinizin güvenliği ve gizliliğinin sağlanması konusunda gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirleri alıyoruz. Bu kapsamda, Enstitümüz tarafından benimsenen veri güvenliği politikaları aşağıdaki gibidir:

- Eğitim ve Farkındalık: Çalışanlarımıza, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesi ve veri güvenliği konusunda düzenli eğitimler veriyoruz. Ayrıca, çalışanlarımızla iş süresi boyunca edindikleri kişisel verilerin gizliliği ve amacı dışında kullanımı hakkında gizlilik taahhütnamesi imzalatıyoruz. Bu taahhüt, çalışanın işten ayrılmasından sonra da geçerlidir.
- Erişim ve Kullanım Kontrolleri: Kişisel verilerin korunması için erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar uygulanmaktadır. Veri erişim yetkileri, korunacak verinin niteliğine göre belirlenir ve yetkisiz erişimlerin önlenmesi için gerekli teknik ve idari tedbirler alınır.
- Yetki Yönetimi: Çalışanlarımızın yetki değişiklikleri periyodik olarak kontrol edilir. Görev değişikliği olan veya işten ayrılan çalışanların yetkileri derhal iptal edilerek, veri sorumlusu tarafından kendilerine tahsis edilen cihaz ve diğer envanterlerin iadesi sağlanır.
- Bulut Güvenliği: Eğer kişisel veriler bulut ortamında saklanıyorsa, bu verilerin güvenliği sağlanmaktadır. Bulut sağlayıcılarla yapılan sözleşmelerde, veri güvenliği standartlarının korunması taahhüt altına alınır.
- Fiziksel Güvenlik: Özel nitelikli kişisel verilerin saklandığı fiziksel ortamlar, elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık gibi dış risklere karşı korunmakta ve yetkisiz giriş-çıkışlar önlenmektedir.

- Veri Aktarımı: Özel nitelikli sağlık verileriniz, yalnızca sizin belirttiğiniz kişilerle e-posta yoluyla paylaşılmakta, fiziksel ortamda ise güvenlik önlemleri alınarak gizlilik dereceli belge formatında iletilmektedir.
- Siber Güvenlik: Enstitümüz, siber saldırılara karşı güvenlik duvarı, güncel anti-virüs sistemleri ve diğer siber güvenlik önlemlerini uygulamaktadır. Bu önlemler düzenli olarak gözden geçirilmekte ve uygulanması sürekli olarak takip edilmektedir.

#### **IX. VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI**

İstanbul Retina Enstitüsü, kişisel verileri ilgili yasal düzenlemelerde belirtilen süreler boyunca saklar. Saklama süresi sona eren kişisel veriler, veri işleme amacının ortadan kalkması durumunda silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Bu süreçler, ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirilir ve kayıt altına alınır.

#### **X. POLİTİKANIN GÜNCELLENMESİ VE YÜRÜRLÜK**

Bu politika, yürürlükteki mevzuat ve uygulamalara göre düzenli olarak gözden geçirilir ve güncellenir. Yapılan değişiklikler, yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer ve ilgili kişilere duyurulur.

#### **XI. SORUMLULUK VE DENETİM**

İstanbul Retina Enstitüsü, bu politikanın uygulanmasından ve denetlenmesinden sorumlu olup, tüm çalışanları bu politikaya uymakla yükümlüdür.